

ZARZĄDZENIE Nr 5/2024

DYREKTORA OSiR „HURAGAN” W WOŁOMINIE
z dnia 05.07.2024 r.
w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie jako Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Zarządzeniem i potwierdzeniem tego faktu przez podpisanie stosownego oświadczenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Krzysztof Gawara

.....
Dyrektor

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI „HURAGAN” W WOŁOMINIE

Spis treści

- 1. Preambuła**
- 2. Definicje**
- 3. Rekrutacja Personelu**
- 4. Określenie bezpiecznych relacji personel – dziecko**
- 5. Określenie bezpiecznych relacje dziecko – dziecko**
- 6. Procedura ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**
- 7. Procedura zgłoszeń zagrożeń i interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**
- 8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka**
- 9. Procedura kontroli przestrzegania Standardów**
- 10. Procedura oceny i zmiany (aktualizacji) Standardów**
- 11. Zasady udostępniania Standardów**



1. Preambuła

Mając na względzie wartości, którymi kieruje się Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” tj. dobro Dziecka i ochronę jego interesu, dążenie do poszanowania godności każdego dziecka przebywającego na terenie Ośrodka, zapewnienie ochrony jego dóbr osobistych oraz podjęcie wszelkich działań zapobiegających krzywdzeniu Dziecka, jak również w wykonaniu obowiązku nałożonego na Ośrodek przepisami prawa – wprowadza się z dniem 05.07.2024 roku do stosowania poniższy dokument tj. **Standardy Ochrony Małoletnich**.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa:

- 1) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424);
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.)
- 6) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 8) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535);
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).



2. Definicje

Ileć w Standardach używa się pojęć pisanych wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1.	Personel	–	każda osoba dopuszczona do pracy z dziećmi w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, bez względu na stosunek prawny łączący ją z Ośrodkiem, w szczególności trener, instruktor, pracownik administracyjny, praktykant, wolontariusz, itp.
2.	Ośrodek lub OSiR	–	Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie
3.	Standardy	–	Przedmiotowy dokument
4.	Dziecko	–	każda osoba do ukończenia 18. roku życia, odbywająca zajęcia na terenie OSiR Huragan
5.	Opiekun Dziecka	–	rodzic Dziecka lub jego opiekun prawny
6.	Krzywdzenie	–	jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste Dziecka (szerokorozumiana przemoc, która może przybierać różne formy, z reguły współwystępujące), w tym popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę
7.	Kandydat	–	osoba ubiegająca się o możliwość pracy/ zajęć z Dzieckiem w Ośrodku, bez względu na podstawę prawną nawiązania stosunku prawnego z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.
8.	Rejestr	–	Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, obejmujący m.in. Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

3. Rekrutacja Personelu pracującego bezpośrednio z małoletnimi

1. Ośrodek należycie i zgodnie z przepisami przeprowadza proces rekrutacji Personelu poprzez należyłą weryfikację Kandydata.
2. Kandydat zobowiązany jest przekazać Ośrodkowi dane go identyfikujące tj.:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe
 - d. PESEL
 - e. obywatelstwo
3. Ośrodek zobowiązany jest do weryfikacji Kandydata pod kątem przebiegu jego dotychczasowej pracy z dziećmi w sposób opisany w poniższych ustępach.
4. Ośrodek zobowiązany jest uzyskać informacje, czy dane Kandydata są zamieszczone w Rejestrze (Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
5. Niezależnie od weryfikacji dokonanej przez Ośrodek zgodnie z ust. 4, Kandydat przedkłada Ośrodkowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto zobowiązany jest przedłożyć Ośrodkowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi.
7. Kandydat zobowiązany jest złożyć Ośrodkowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Ośrodkowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć Ośrodkowi informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć Ośrodkowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Kandydat jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za

złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie Ośrodka o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

11. Ośrodek zobowiązany jest przechowywać wydruk z Rejestru oraz informacje i oświadczenia wskazane powyżej w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. Określenie bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby, szanując jego prywatność i dobra osobiste.
2. Dziecko ma prawo być wysłuchane, a jego stanowisko, skarga czy informacja potraktowane jako prawdziwe i wiarygodne.
3. Komunikaty oraz wyjaśnienia przekazywane przez Personel Dziecku dostosowane są do jego wieku, rozwoju intelektualnego i stanu psychicznego.
4. Niedopuszczalne są wszelkie działania Personelu wobec Dziecka, które mogłyby go narazić na śmieszość, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
 - a. zwracanie się do Dziecka po nazwisku lub przezwisku
 - b. stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie
 - c. upokarzanie lub wyśmiewanie Dziecka, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną
 - d. nadużycie zaufania Dziecka
 - e. zwracanie się do Dziecka w sposób wulgarny
 - f. nawiązywanie z Dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych
 - g. częstowanie Dzieci alkoholem, papierosami, narkotykami lub innymi nielegalnymi substancjami, jak również umożliwienie lub proponowanie zakupu takich wyrobów, czy spożywanie ich w obecności Dzieci
 - h. oczekiwanie od Dzieci lub Rodziców korzyści majątkowych w związku z pełnioną funkcją
 - i. zamykanie się z Dzieckiem sam na sam
 - j. kontakty prywatne z Dzieckiem poza Ośrodkiem np. wyjścia do kina, na lody, na spacer
 - k. te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.

5. Określenie bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

1. Ośrodek dąży do tego, aby Dzieci traktowali siebie z szacunkiem, szanując wzajemnie swoją godność i prywatność.
2. Niedopuszczalne są wszelkie działania w relacjach między Dziećmi, które mogłyby narazić jednego z nich lub wzajemnie na śmieszość, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
 - a. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - b. upokarzanie lub wyśmiewanie, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną
 - c. zwracanie się do siebie w sposób wulgarny
 - d. te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.



6. Procedura ochrony Dziecka przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. OSiR, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka, jak również podejmuje wszelkie możliwe działania celem ochrony Dziecka przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę realizacji celu, o których mowa w ust. 1 jest osoba zatrudniona na stanowisku Głównego Specjalisty ds. Kadr.
3. Mając na względzie realizację celu, o którym mowa w ust. 1, w Ośrodku zabronione są następujące działania:
 - a. utrwalanie przez Personel na prywatnym sprzęcie wizerunku Dzieci
 - b. utrwalanie, przetwarzanie, używanie i publikowanie bez zgody Opiekuna prawnego wizerunku Dzieci
 - c. przekazywanie bez zgody Opiekuna prawnego organizatorom imprez na terenie Ośrodka danych osobowych Dzieci lub jego danych kontaktowych
 - d. podpisywanie zdjęć/nagrań danymi identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska
 - e. utrwalanie wizerunków Dziecka w formie dla niego poniżającej, ośmieszającej, bez ubrania, w trakcie czynności higienicznych czy korzystania z toalety.
4. Jeśli wizerunek Dziecka został utrwalony lub upubliczniony w ramach wydarzenia publicznego, nie wymaga się zgody Opiekuna prawnego.
5. Osoba odpowiedzialna, a o której mowa w ust. 2 zgłasza Dyrektorowi Ośrodka każdy przypadek, o którym mowa w ust. 3, ze wskazaniem daty i okoliczności, w których doszło do naruszenia.

7. Procedura zgłoszeń zagrożeń i interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka, Ośrodek podejmuje niezwłoczne działania (procedura interwencji).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację procedury interwencji jest osoba zatrudniona na stanowisku Głównego Specjalisty ds. Kadr.
3. Każdy ma prawo i obowiązek zgłosić osobie odpowiedzialnej, wskazanej w ust. 2 podejrzenie krzywdzenia Dziecka (zgłoszenie zagrożenia):
 - a. osobiście
 - b. mailowo na adres: kadry@osirhuraganwolomin.pl
 - c. listownie na adres Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.



4. W przypadku podjęcia przez osobę wskazaną w ust. 2 podejrzenia (bez względu na źródło, w tym także w oparciu o własne obserwacje), że Dziecko jest krzywdzone, osoba ta niezwłocznie:
 - a. ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i powiadomienia o tym Dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
 - b. zawiadamia Opiekuna prawnego o podejrzeniu krzywdzenia Dziecka (o ile nie jest on sprawcą przemocy)
 - c. sporządza razem z Opiekunem prawnym (o ile nie jest on sprawcą przemocy), plan pomocy Dziecku.
5. Treść i zakres planu pomocy zależne są od rodzaju krzywdy, sprawcy i szkody jaką poniosło Dziecko i powinny obejmować co najmniej:
 - a. podjęcie natychmiastowych działań w celu zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa
 - b. jeżeli krzywdzenie stanowi czyn zabroniony – zawiadomienie organów ścigania
 - c. jeżeli Dziecko jest ofiarą przemocy domowej – zawiadomienie sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną
 - d. przystąpienie do procedury założenia Niebieskiej Karty
 - e. udzielenie w ramach Ośrodka wsparcia, w szczególności psychologicznego, jeżeli Ośrodek ma możliwość takowe zapewnić, albo wskazanie specjalistycznej placówki w okolicy zamieszkania Dziecka, która może udzielić mu niezbędnej pomocy.
6. Jeżeli w planie pomocy nie postanowiono inaczej, domniemuje się, że jego realizacja powierzona została osobie odpowiedzialnej, wskazanej w ust. 2.
7. Z każdej z czynności, o których mowa powyżej sporządza się notatkę, a po zakończeniu procedury interwencji – protokół.
- 8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru Dziecka**
 1. Ośrodek dokumentuje wszystkie przypadki ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Dziecka na piśmie, w formie notatek dokumentujących samo zgłoszenie oraz protokołów dokumentujących zakończenie procedury związanej z danym zdarzeniem.
 2. Zarówno w notatce, jak i protokole wskazuje się co najmniej:
 - a. imię i nazwisko Dziecka
 - b. sposób powzięcia informacji o incydencie lub zdarzeniu
 - c. opis incydentu lub zdarzenia



- d. załączniki w postaci dowodów dokumentujących lub uprawdopodobniających incydent lub zdarzenie (nagrania, filmy, korespondencję mailową)
 - e. podjęte działania w sprawie
 - f. wskazanie, czy, a jeżeli tak to w jakim zakresie doszło do naruszenia Standardów
 - g. datę i miejsce sporządzenia dokumentu
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, jest przechowywana w szafie pancерnej w dziale kadr, jak również archiwizowana w formie skanów na dysku RODO, zabezpieczonym hasłem, do którego w każdym czasie ma dostęp, oprócz osoby odpowiedzialnej, wskazanej w ust. 2 procedury interwencji, Dyrektor Ośrodka.

9. Procedura kontroli przestrzegania Standardów

1. Ośrodek podejmuje wszelkie możliwe działania, aby Standardy były przestrzegane zarówno przez Personel, jak i Opiekunów prawnych oraz Dzieci.
2. Osobą odpowiedzialną za kontrolę przestrzegania Standardów jest Dyrektor Ośrodka oraz osoba przez niego wyznaczona, zatrudniona na stanowisku Głównego Specjalisty ds. Kadr.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2. prowadzi stały nadzór nad przestrzeganiem Standardów, w szczególności monitoruje czy w związku z krzywdzeniem Dziecka nie doszło do naruszenia Standardów.
4. Z każdego stwierdzonego przypadku naruszenia Standardów osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 2 sporządza notatkę, w której wskazuje co najmniej:
 - a. sposób powzięcia informacji o naruszeniu Standardów
 - b. opis zakresu i sposobu naruszenia Standardów
 - c. załączniki w postaci dowodów dokumentujących lub uprawdopodobniających naruszenie Standardów
 - d. datę i miejsce sporządzenia dokumentu
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, jest przechowywana w szafie pancерnej w dziale kadr, jak również archiwizowana w formie skanów na dysku RODO zabezpieczonym hasłem, do którego w każdym czasie ma dostęp, oprócz osoby odpowiedzialnej, wskazanej w ust. 2 procedury interwencji, Dyrektor Ośrodka.

10. Procedura oceny i zmiany (aktualizacji) Standardów

1. Ośrodek nie rzadziej niż raz na 2 lata prowadzi ocenę Standardów, w celu ustalenia potrzeb ich zmiany.
2. Osobą odpowiedzialną za ocenę i ustalenie potrzeb zmiany Standardów jest Dyrektor Ośrodka oraz osoba przez niego wyznaczona, zatrudniona na stanowisku Głównego Specjalisty ds. Kadr.



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2024 r. z dnia 05.07.2024 r.
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie*

3. Osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 2, może wskazać inne osoby do pomocy przy przeprowadzeniu oceny i ustaleniu potrzeb ich zmiany, a nawet powołać zespół interdyscyplinarny.
4. O wszczęciu procedury oceny Standardów, osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 2 ogłasza publicznie w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku, zapraszając w określonym terminie, nie krótszym niż dwa miesiące, Personel, Opiekunów prawnych lub Dzieci do zgłaszania postulatów lub propozycji zmian Standardów. Postulaty można zgłaszać w dowolnej formie, w szczególności w formie pisemnej lub mailowo.
5. Przy ocenie Standardów przeprowadza się analizę funkcjonowania Standardów od momentu ich wejścia w życie lub ostatniej zmiany, biorąc pod uwagę:
 - a. stwierdzone przypadki krzywdzenia Dzieci w Ośrodku
 - b. przeprowadzone procedury interwencji
 - c. wprowadzone plany pomocy Dziecku
 - d. stwierdzone przypadki naruszeń Standardów
 - e. zgłoszone przez Personel, Opiekunów prawnych lub Dzieci postulaty lub propozycje zmian Standardów.
6. W terminie dwóch miesięcy licząc od zakończenia terminu na zgłoszenie postulatów lub propozycji zmian Standardów, osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 2 przedstawia Dyrektorowi Ośrodka projekt zmian Standardów wraz z tekstem jednolitym.
7. Dyrektor Ośrodka akceptuje przedstawiony projekt bez zastrzeżeń albo zmienia go i wprowadza zmienione Standardy w życie.

11. Zasady udostępniania Standardów, w tym Dzieciom i ich Opiekunom prawnym, także w wersji dostosowanej do wieku lub potrzeb Dziecka

1. Standardy są dostępne na stronie internetowej Ośrodka Sportu „Huragan” w Wołominie pod adresem www.osir.wolomin.pl oraz www.plywalniawolomin.pl, jak również wywieszone na tablicy ogłoszeń. Na tablicy ogłoszeń udostępnia się również piktogramy, które pełnią rolę wersji dostosowanej do wieku Dzieci.
2. Każda osoba z Personelu, Opiekun Prawny lub Dziecko ma prawo zapoznać się ze Standardami w dziale kadr OSiR na każde żądanie.
3. Obowiązkiem Opiekunów Prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami ochrony małoletnich oraz wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Dyrektor Ośrodka

DYREKTOR

Krzysztof Gawara

(data i podpis)

05.07.2024r.