

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM  
CZYSTOŚCI W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWALNI OŚRODKA SPORTU I REKREACJI  
„HURAGAN” W WOŁOMINIE PRZY UL. KORSAKA 4**

**Sprawa nr OSiR – ZP – 02/2020**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Usługi sprzątania- 90.90.00.00-6; 90.91.00.00-9

Zatwierdził dnia 15.12.2020r.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan”

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **ZAMAWIAJĄCY**

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie

05- 200 Wołomin, ul. Korsaka 4

e- mail: sekretariat@osirhuraganwolomin.pl

Informacje związane z przedmiotem postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.osir.wolomin.pl](http://www.osir.wolomin.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Kierownik zamawiającego powołał Komisję Przetargową (Zarządzenie Dyrektora nr 22/2019) do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP
5. SIWZ został zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępniony na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej [www.osir.wolomin.pl](http://www.osir.wolomin.pl).
6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ. Harmonogram prac porządkowych i częstotliwość wykonywania usługi stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
- 3.3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **90.90.00.00-6; 90.91.00.00-9.**
- 3.4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się, postępować z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
- 3.6. O planowanym zamknięciu Pływalni na czas przerwy technologicznej Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz osobom trzecim, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi utrzymania czystości.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział usługi niemożliwy
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy PZP
- 3.15. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście ww. czynności oraz wspólników spółek osobowych, którzy będą osobiście wykonywać te czynności na rzecz spółki.
- 3.16. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby te powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania danych czynności.

- 3.17. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zakres czynności oraz oświadczenie o zawarciu umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek do ZUS lub podatków do Urzędu Skarbowego (US) w zakresie zatrudnionych pracowników. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 3.18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zakresu czynności i kopii umów, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek do ZUS i podatków do US będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.19. W przypadku stwierdzenia uchybienia/uchybień w spełnianiu przez wykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy.
- 3.20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. PODWYKONAWSTWO**

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie kontroli i nadzoru. W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.(o ile są znani)

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

#### **6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

- 6.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale **10. SIWZ** dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 6.2. Zawiadomienia, oświadczenie, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres **sekretariat@osirhuraganwolomin.pl**
- 6.3. Zawiadomienia, oświadczenie, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być kierowane na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ ODRZUCENIA OFERT**

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4, 8.,
- 7.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał należycie co najmniej **dwie usługi** polegające na sprzątaniu krytej pływalni o wartości co najmniej **100 000 zł brutto** rocznie każda
- b) sytuacji ekonomicznej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum **250 000 zł**.
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt **10.1 i 10.2 i 10.3 i 10.4** niniejszej SIWZ .
- 7.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymagań zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7.1.2 ppkt. a) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków w udziale w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 7.1.2 ppkt a).
- 8.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych

podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1 dla każdego z tych podmiotów odrębnie.

8.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przekłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.5, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

8.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.2. W przypadku oferty, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.2.1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:

- 1) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania,
- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000 zł.

9.2.2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności technicznych lub zawodowych

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

9.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

9.5.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,

9.5.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,

9.5.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizacją zamówienia

## **10. OŚWIADCZENIE I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

10.1.1. nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 do SIWZ**

10.1.2. w celu potwierdzenie kryterium „aspekty społeczne” Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **Oświadczenie o deklarowanej kwocie odpisu na PFRON**.

10.1.3. spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do dostarczenia w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni:

10.2.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.2.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.2.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

10.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do dostarczenia w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni:

10.3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ

10.3.2. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. na kwotę minimum 250 000, 00 zł.(słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł.)

10.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, winien pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.1 i 10.2.2

Ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, iż nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.5.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

10.6. Wezwanie do złożenia uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w toku badania i oceny ofert:

10.6.1. W przypadku gdy

- 1) Wykonawca nie złoży oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających
  - a) brak podstaw do wykluczenia
  - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 2) Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
- 3) Oświadczenia i/lub dokumenty będą niekompletne.
- 4) Oświadczenia i/lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10.6.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10.6.3. Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.

10.6.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycję alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 poz. 1076 ze zm.) odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 1 do SIWZ**.

11.3. Wraz z ofertą muszą być złożone:

11.3.1. Oświadczenie, o których mowa w pkt **10.1**

11.3.2. Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w pkt.8.2 – sporządzone z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ lub inny dokument, z którego wynika takie zobowiązanie (jeżeli dotyczy).

11.3.3. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).

11.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, (jeżeli dotyczy). Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodniej z niniejszym SIWZ. Ofertę składa się w formie pisemnej w postaci papierowej.

11.5. Oferta winna być sporządzona na piśmie (np. ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego) w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.7. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 11.8. Dokumenty (za wyjątkiem Pełnomocnictw) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 11.9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
- 11.10. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.12. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobione, przekreślenie, uzupełnianie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. zaleca się by były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 11.13. Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14. Dokumenty zastrzeżone:
- 11.14.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów – w takim wypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

11.14.2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11.14.3. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności. Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.

11.14.4. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w osobnym opakowaniu, kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **12. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

12.1.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim

12.1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz dokumenty Zamawiający może przekazywać za pośrednictwem poczty, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres **sekretariat@osirhuraganwolomin.pl**.

12.1.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

12.1.4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego za pomocą komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.1.5. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji i dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.4,

Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

12.1.6. W przypadku gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i dokumenty będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie.

## **13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

### 13.1. Wyjaśnienia treści SIWZ

13.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.1.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 13.1.1. po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez odpowiedzi.

13.1.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej [www.osir.wolomin.pl](http://www.osir.wolomin.pl)

13.1.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

### 13.2. Modyfikacja treści SIWZ.

13.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ

13.2.2. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.osir.wolomin.pl](http://www.osir.wolomin.pl) i będzie wiążące przy składaniu ofert.

13.2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.osir.wolomin.pl](http://www.osir.wolomin.pl).

13.3. Korespondencję, w postaci pisemnej należy kierować na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huraganu. Korsaka 4, 05-200 Wołomin

lub w formie elektronicznej na adres e – mail: **sekretariat@osirhuraganwolomin.pl**

13.3.1. Korespondencja skierowana do zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji

13.3.2.

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Urszula Wysokińska 22 760 39 20

## **14. WADIUM**

14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

15.1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

16.1. Miejsce i termin składania ofert

16.1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską: **Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym jak powyżej.

16.1.2. Termin składania ofert upływa **do godziny 14:00 do dnia 23.12.2020 r.**

16.1.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

16.1.4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę

kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

16.1.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16.1.6. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę musi być zaadresowana na Zamawiającego na adres: **Ośrodek Sportu i Rekreacji „HURAGAN” w Wołominie, ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin** oraz posiadać oznaczenie: **Oferta na: „Świadczenie kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4.”** Znak sprawy: **OSiR - ZP - 02/2020**

A także: **Nie otwierać przed 23.12.2020 godzina 14.30.**

16.1.7. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Zmiana lub wycofanie złożonej ofert jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- c) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane: opakowane w kopercie i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy z dodatkową adnotacją „**ZMIANA**”.
- d) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane: opakowane w kopercie i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy z dodatkową adnotacją „**WYCOFANIE**”.

16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

16.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania oferty, o **godz. 14.30** w siedzibie Zamawiającego.

16.2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

16.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

16.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informację dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny zawartych w ofertach.



16.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 16.2.4

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

17.1. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Podstawą oceny będzie kwota netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość wykonania zadania.

17.2. Oferta musi zawierać wynagrodzenie za wykonanie usług objętych niniejszym postępowaniem przetargowym z uwzględnieniem wszystkich wymagań zamawiającego wraz z podatkiem VAT oraz wartość brutto zamówienia ogółem.

17.3. Wysokość wynagrodzenia może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.

17.4. Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji opisanych w SIWZ i jej załącznikach. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości, powinny być liczone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość stawki VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

## **18. KRYTERIA OCENY OFERT**

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C – 60%

„Aspekty społeczne” – AS – 40%

18.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

18.3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

**Kryterium Cena - znaczenie C — 60%**

oferta z najniższą ceną

C = ----- x 60

oferta badana

**Kryterium „aspekty społeczne – odpis na PFRON” – znaczenie AS – 40%**

- a) 0 - 25% - 10 pkt.
- b) 26% - 50% - 20 pkt.
- c) 51-75% - 30 pkt.
- d) powyżej 76% - 40 pkt.

**Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$S = C + AS$$

**gdzie:**

**S – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,**

**AS – punkty uzyskane w kryterium „aspekty społeczne - odpis na PFRON”.**

18.4. Oferta, która uzyska najwyższą wartość, spośród ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, współczynnika liczonego według powyższego wzoru zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

18.5. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy najwyższą wartość współczynnika oceny oferty S uzyska więcej niż jedna oferta, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.6. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

18.6.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywała działalności Wykonawcy, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

18.6.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,

18.6.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,

18.6.4. Unieważnienie postępowania.

18.7. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 18.6 na własnej stronie internetowej.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZRE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO**

19.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:

- 1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – umowy konsorcjum,
- 2) podpisanego regulaminu pływalni wraz z załącznikami,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości. Wykonawca musi dysponować minimum 10 osobami (30% pracowników jednej płci),
- 4) wykonawca udokumentuje posiadanie niezbędnego sprzętu do realizacji zamówienia:
  - a) podwodny odkurzacz basenowy do sprzątania powierzchni poziomych i pionowych płaszczyzn niecki basenowej (2 szt.),
  - b) maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych (1 szt. ),
  - c) myjka ciśnieniowa do odkażania wysokimi temperaturami (1 szt.),
  - d) maszyna szorująca akumulatorowa bębnowa (1 szt.),
  - e) kombajn sprząający o zasilaniu akumulatorowym bezpiecznym ( 2 szt.),
  - f) myjka ciśnieniowa (1 szt.),
  - g) agregat pary do dezynfekcji (1 szt.),
  - h) ściągaczki gumowe do ściągania zastoju wodnych (2 szt.),
  - i) profesjonalne wózki serwisowe (2 szt.),
  - j) odkurzacz wodny (1 szt.),
  - k) opryskiwacz do dezynfekcji (1 szt.).

19.2. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz terminu i miejsca podpisania umowy w odrębnym piśmie. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 19.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwa, itp.)

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **21. UMOWA**

- 21.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 21.2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
- a) w wypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
  - c) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
  - d) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- 21.3 Zmiana postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

## **22. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 22.1. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781.), zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.
- 22.2. Zamawiający informuje, iż ww. dane osobowe, przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jaki jest m. in, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia płatności związanych z realizacją umowy, przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty, udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

## **23. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający przewiduje w okresie 12 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, jeżeli z przyczyn związanych z

prowadzoną działalnością Zamawiającego niezbędne będzie chwilowe zwiększenie ilości pracowników (np. uruchomienie dodatkowych stanowisk) bądź konieczność zapewnienia ciągłości usługi do czasu zawarcia kolejnej umowy na obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie

**Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Doświadczenie
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór Umowy.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Harmonogram i częstotliwość prac porządkowych